



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว303

วันที่ 11 เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 3/2567

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาของเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ...

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 2 ในหมวด 3 การลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ปรับจาก 120 วันเป็น 60 วัน และได้รับจ้างระหว่างลาจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 30 วัน
2. หน้า 3 ในหมวด 4 การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพล ให้ตัดออก (ข้อ 12 – 14)
3. หน้า 3 ในหมวด 5 ให้ตัดข้อ 16 เกี่ยวกับการสะสมวันลาพักผ่อน ออก
4. มอบงานนิติการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจัดทำรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบเนื้อหาแต่ละหมวด เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยก่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ พ.ศ. 2567

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ย่อหน้าแรกเกริ่นนำ ควรปรับการเขียนในลักษณะที่อธิบายการบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับเรื่องใด และเพื่อให้การบริหารจัดการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ
2. ในข้อ 2 และข้อ 3 ท้ายข้อความ ไม่ควรระบุว่าเป็นรายวิชาเดียวกัน แต่ควรระบุเป็นคำอธิบายรายวิชาทั้งสองวิชา ที่แสดงให้เห็นว่าคำอธิบายรายวิชาที่เหมือนกัน
3. จากการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้มีการปรับในส่วนของรหัสวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (GE64201 เป็น GE67201) และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ (GE64202 เป็น GE67202) แต่คำอธิบายรายวิชาดังกล่าวยังคงเดิม
4. มอบโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะโครงการบริการวิชาการและจัดหารายได้
จำนวน 2 หลักสูตร

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามโครงการบริการวิชาการและจัดหารายได้ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้
 - 1) หลักสูตร : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)
 - 2) หลักสูตร : การซ่อมบำรุงและดูแลรักษาไฟโซลาร์เซลล์ รุ่นที่ 1
2. หากโครงการรุ่นที่ 1 ประสบความสำเร็จเห็นควรจัดอบรมรุ่นที่ 2 ต่อไป
3. มอบโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษา อังกฤษ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เข้ารับการบรรจุใหม่

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เข้ารับการบรรจุใหม่
2. มอบโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง
วิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ สภาเกษตรกร
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยเลขานุการ (ก.บ.) ประสานกับรองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม เพื่อส่งตัวอย่าง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้สภาเกษตรกรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และส่งกลับมาให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบอีกครั้ง
2. เรื่องวันและเวลา มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และเห็นควรลงนาม (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการตัดโอนตำแหน่งและเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. อาจารย์จිරศักดิ์ ชุมวรานนท์ แจ้งว่า ไม่ขัดข้องในการตัดโอนตำแหน่งและเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ จากตำแหน่งเดิม นักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นตำแหน่งใหม่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าขณะนี้กองนโยบายและแผนได้ขาดอัตรากำลังคน งานส่วนใหญ่ของกองนโยบายและแผนเป็นเรื่องของการวิเคราะห์ ดังนั้น อัตราทดแทนที่ต้องการคือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลงานด้านงบประมาณ ด้านการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ประกอบการวางแผน และจัดทำแผน มหาวิทยาลัยอยู่ในความเสี่ยงเรื่องของกำลังคนในอนาคตต้องการให้บุคลากรมีความเข้มแข็งยั่งยืนในการขับเคลื่อนองค์กร ส่วนเหตุผลที่ไม่จำเป็นต้องมีนักสถิติเนื่องจากปัจจุบันการเก็บข้อมูลหรือการรวบรวมวิเคราะห์เป็นการทำในระดับทุติยภูมิเป็นหลัก อีกทั้งสถานการณ์โลกเปลี่ยนไปจึงต้องการนักวิเคราะห์ที่สามารถเลือกใช้เครื่องมือให้เกิดประโยชน์และใช้องค์ความรู้เพื่อประโยชน์ต่อขององค์กรในการวางแผนต่อไป

ประธาน แจ้งว่า กรณีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยต้องประกาศรับโอนจากผู้ที่เป็นข้าราชการเท่านั้น และได้รับอนุญาตจากต้นสังกัด เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้นางสาวเพลินตา โมสกุล ไปรับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เนื่องจากมีผู้เสียชีวิตจึงทำให้ตำแหน่งว่าง ซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศรับโอนข้าราชการแล้วแต่ยังไม่มีผู้มาสมัครและหากภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีผู้มาสมัคร ตำแหน่งนี้จะถูกตัด

3. มอบงานทรัพยากรบุคคลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยต่อไป


ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (คตส.) ครั้งที่ 1/2567

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในหลักการเห็นควรดำเนินการตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเสนอ แต่ในทางปฏิบัติกรณีบุคคลภายนอกทั่วไป มหาวิทยาลัยจะต้องควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการทุจริตจึงยังคงต้องเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่วนกรณีให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งรวมทั้งบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้น

2. มอบหน่วยงานตรวจสอบภายใน แจ้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป


.....
(นางปิยะนุช สุขเพชร)
ผู้บันทึกเสนอ
11 เมษายน 2567


(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี